

Dein Interview Checkliste



1. Begrüßung

- Überlege dir, wie du dich zu Beginn kurz vorstellst und erzähle, warum du diese Befragung machst. Erkläre deinem Gegenüber, dass es bei der Beantwortung der Fragen kein Richtig oder Falsch gibt.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



2. Allgemeines

- Informiere dein Gegenüber über die weitere Verwendung des Interviews und kläre allgemeine Informationen. Überlege dir dazu:

- › Was passiert danach mit den gesammelten Informationen?

.....

- › Name des Interviewten / der Interviewten

.....

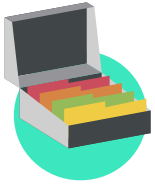
- › Name des Interviewers / der Interviewerin

.....

- › Datum, Ort

.....





3. Inhalte

- Sammle deine Fragen und strukturiere sie, sodass dein Interview einem rotem Faden folgt.
- Stelle zunächst eine Einstiegsfrage, die Bezug zum Thema herstellt.

Beispiel Essen und Trinken

- › Kannst du kurz beschreiben, wer du bist und was dein Lieblingsnack ist?

Frage

.....

.....

.....

- Jetzt folgen die Kernfragen.

Beispiel Essen und Trinken

- › Was isst du in der Pause?
- › Wer bereitet deinen Pausensnack zu?

1. Frage

.....

.....

2. Frage

.....

.....

3. Frage

.....

.....

4. Frage

.....

.....

5. Frage

.....

.....





4. Abschluss

- Bedanke dich für das Interview und frag deine Interviewpartnerin/ deinen Interviewpartner, ob er/sie noch Fragen hat.



5. Checke die Tipps für gute Interviews

- o Versuche, aktiv zuzuhören und Vertrauen aufzubauen.
- o Höre überwiegend zu und lass deine Interviewpartnerin/ deinen Interviewpartner sprechen.
- o Halte Stille aus. Manchmal muss dein Gegenüber auch über eine Frage nachdenken und antwortet nicht sofort.
- o Wenn du eine Antwort nicht verstehst, traue dich direkt nachzufragen.

Alles ausgefüllt?
Super, dann ab zum Interview!
